

S T A T U T

Branżowej Szkoły I stopnia Specjalnej nr 54

w Warszawie, ul. Długa 9

(stan prawny na maj 2019 r.)

Opracowano na podstawie przepisów prawa powszechnie obowiązującego i oświatowego (ustawy, rozporządzenia, uchwały stosownych organów)

Rozdział I

Informacje o szkole

§ 1

1. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54 im. Kazimierza Kirejczyka w Warszawie przy ul. Długiej 9, jest szkołą publiczną w rozumieniu ustawy *Prawo oświatowe* z dnia 14 grudnia 2016 r., zwanej dalej ustawą oświatową.
2. W nazwie szkoły umieszczonej na tablicy urzędowej, na sztandarze, na świadectwie oraz na pieczęciach, którymi opatruje się świadectwo i legitymację szkolną, pomija się określenie „specjalna”.
3. Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54 im. Kazimierza Kirejczyka w Warszawie przy ul. Długiej 9, w skrócie BSIsS nr 54, zwana dalej szkołą lub szkołą branżową, kształci młodzież w zawodach podanych w statucie Zespołu.

§ 2

1. Podmiotem prowadzącym szkołę branżową jest Miasto Stołeczne Warszawa.
2. Szkoła branżowa wchodzi w skład Zespołu Szkół Specjalnych nr 105, zwanego dalej Zespołem.

Rozdział II

Cele i zadania

§ 3

1. Podstawowe cele szkoły branżowej to umożliwienie uczniom:
 - 1) zdobycia zawodu na poziomie robotnika wykwalifikowanego,
 - 2) zdobycia wykształcenia ogólnego i zawodowego stosownie do możliwości uczniów,
 - 3) integracji ze społeczeństwem.
2. W swojej działalności szkoła branżowa kieruje się obowiązującym prawem, zarządzeniami organów nadzorujących pracę szkoły, dobrem i troską o zdrowie uczniów oraz zasadą poszanowania ich godności.
3. Szczegółowe cele i zadania szkoły branżowej określa statut Zespołu.

§ 4

1. Szkoła branżowa zapewnia opiekę przebywającym na jej terenie uczniom.
2. Zasady i warunki bezpiecznego pobytu ucznia w szkole branżowej oraz zadania nauczycieli i innych pracowników związane z bezpieczeństwem reguluje statut Zespołu.

§ 5

Szkoła branżowa zapewnia opiekę oraz pomoc psychologiczno-pedagogiczną wszystkim uczniom, a szczególne zasady reguluje statut Zespołu.

§ 6

Szkoła branżowa w miarę posiadanych środków udziela uczniom stałej lub doraźnej pomocy materialnej w formach opisanych w statucie Zespołu.

§ 7

Szkoła branżowa realizuje zadania wychowawcze, opiekuńcze i związane z profilaktyką zapisane w programie wychowawczo-profilaktycznym Zespołu, tworzonym zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział III

Organy szkoły, zasady ich działania i współpracy

§ 8

Organami szkoły są:

- 1) dyrektor,
- 2) Rada Pedagogiczna Zespołu,
- 3) Rada Rodziców Zespołu,
- 4) Samorząd Uczniowski.

§ 9

1. Szkołą branżową kieruje dyrektor, będący jednocześnie dyrektorem Zespołu.
2. Szczegółowe zadania dyrektora reguluje ustawa oświatowa i określa statut Zespołu.

§ 10

1. Rada Pedagogiczna jest kolegalnym organem szkoły w zakresie jej statutowych zadań dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
2. Nie tworzy się odrębnej rady pedagogicznej w szkole branżowej.
3. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Pedagogicznej Zespołu określa statut Zespołu oraz regulamin, opracowany z godnie z odrębnymi przepisami.

§ 11

1. Nie tworzy się odrębnej rady rodziców dla szkoły branżowej.
2. Szczegółowe kompetencje i zasady działania Rady Rodziców Zespołu określa statut Zespołu oraz regulamin, opracowany z godnie z odrębnymi przepisami.

§ 12

1. W szkole działa Samorząd Uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie szkoły.
2. Zasady i zakres działania Samorządu oraz tryb powoływania i funkcjonowanie jego organów określa statut Zespołu oraz regulamin.

§ 13

Zasady współpracy i sprawy sporne między organami szkoły reguluje statut Zespołu.

Rozdział IV

Organizacja pracy szkoły

§ 14

Podstawą organizacji nauczania w danym roku szkolnym jest arkusz organizacyjny Zespołu opracowywany przez dyrektora z uwzględnieniem podstawy programowej i planu nauczania dla szkoły branżowej.

§ 15

1. Uczniowie szkoły podzieleni są na oddziały klasowe, które realizują program nauczania określony odrębnymi przepisami według planu nauczania zgodnego z ramowymi planami ustalonymi w odrębnych przepisach.
2. Liczbę uczniów w oddziale szkoły branżowej regulują odrębne przepisy.

§ 16

1. Podstawową formą pracy szkoły branżowej są zajęcia obowiązkowe prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym oraz inne opisane w statucie Zespołu.
2. Czas trwania zajęć obowiązkowych, dodatkowych i innych regulują odrębne przepisy.
3. Niektóre zajęcia obowiązkowe, zwłaszcza specjalistyczne, koła zainteresowań oraz inne mogą być organizowane w formie zblokowanej, także podczas wycieczek i wyjazdów.

§ 17

1. Oddziały klasowe mogą być dzielone na grupy.
2. Przy podejmowaniu decyzji dotyczących podziału na grupy dyrektor szczególną uwagę zwraca na zajęcia wymagające specjalnych warunków nauki, bezpieczeństwa i realizacji ćwiczeń przewidzianych programem nauczania.
3. Podział oddziałów na grupy podlega zatwierdzeniu przez organ prowadzący szkołę.

§ 18

1. Praktyczna nauka zawodu jest organizowana przez szkołę branżową w formie zajęć praktycznych.
2. 1) Praktyczną naukę zawodu prowadzi się w pracowniach warsztatów szkolnych lub u pracodawców, z którymi dyrektor podpisuje umowę. 2) Szczegółowe warunki umowy oraz obowiązki pracodawcy i szkoły branżowej kierującej uczniów na praktyczną naukę zawodu określają odrębne przepisy.
3. Zajęcia praktyczne organizuje się dla uczniów w celu opanowania przez nich umiejętności zawodowych, niezbędnych do uzyskania dyplomu i podjęcia pracy w danym zawodzie.
4. Zakres wiadomości i umiejętności nabywanych przez uczniów oraz wymiar godzin określa program nauczania dla danego zawodu.
5. 1) Praktyczna nauka zawodu organizowana na terenie szkoły branżowej jest prowadzona w grupach. 2) Podziału uczniów na grupy dokonuje dyrektor zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. 1) Praktyczna nauka zawodu organizowana na terenie zakładów pracy jest prowadzona grupowo lub indywidualnie. 2) Szkoła branżowa jest zobligowana do zapewnienia uczniowi zajęć praktycznych u pracodawcy, jeśli nie prowadzi kształcenia praktycznego w warsztatach szkolnych. 3) Uczniowie, którzy kolejny raz z własnej winy tracą miejsce zajęć praktycznych lub je porzucają, są zobligowani do znalezienia sobie nowego zakładu pracy, o ile chcą kontynuować naukę.
7. Zajęcia praktyczne prowadzą nauczyciele lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu, posiadający odpowiednie kwalifikacje zgodne z odrębnymi przepisami.
8. 1) Oceny z zajęć praktycznych wystawiają nauczyciele prowadzący je na terenie szkoły lub instruktorzy praktycznej nauki zawodu prowadzący zajęcia w zakładach pracy. 2) Tematykę zajęć prowadzonych u pracodawcy i oceny do dziennika lekcyjnego wpisuje doradca zawodowy lub kierownik warsztatów szkolnych, który nadzoruje prowadzenie zajęć praktycznych u pracodawców.
9. 1) Czas trwania zajęć praktycznych i tygodniowy wymiar godzin regulują odrębne przepisy. 2) W szczególnie uzasadnionych przypadkach dyrektor Zespołu może skrócić uczniowi czas trwania zajęć lub ich tygodniowy wymiar.
10. Uczeń ma obowiązek prowadzenia dzienniczka zajęć prowadzonych w zakładach pracy.

§ 19

Organizację warsztatów szkolnych dla realizacji zajęć praktycznych reguluje statut Zespołu.

§ 20

Organizację zajęć edukacyjnych w ramach kształcenia zawodowego oraz wewnątrzszkolnego system doradztwa reguluje statut Zespołu.

§ 21

1. Szkoła branżowa, zgodnie z odrębnymi przepisami, współdziała z poradniami psychologiczno-pedagogicznymi, w tym poradniami specjalistycznymi oraz innymi instytucjami świadczącymi poradnictwo i specjalistyczną pomoc uczniom i rodzicom w zakresie opisanym w statucie Zespołu.
2. Korzystanie z pomocy udzielanej przez poradnie jest dobrowolne i nieodpłatne.
3. Działalność stowarzyszeń i organizacji na terenie szkoły określa statut Zespołu.

§ 22

1. Szkoła branżowa umożliwia uczniom korzystanie ze zbiorów biblioteki i ze świetlicy szkolnej.
2. Szczegółowe zasady działania biblioteki i świetlicy oraz zadania nauczycieli określa statut Zespołu.

§ 23

1. Do realizacji zadań statutowych szkoła wykorzystuje pomieszczenia wyszczególnione w statucie Zespołu.
2. Zasady użytkowania pomieszczeń określa statut Zespołu i regulaminy.

Rozdział V

Pracownicy szkoły

§ 24

1. Dyrektor, wicedyrektor, kierownik warsztatów i kierownik administracyjny Zespołu pełnią jednocześnie funkcje kierownicze w szkole branżowej.
2. Zadania i obowiązki kadry kierowniczej określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 25

1. W szkole branżowej są pracownicy pedagogiczni i inni specjaliści zatrudnieni przez Zespół.
2. W szkole są pracownicy administracyjni, ekonomiczni i obsługi, w tym pomoce nauczyciela zatrudnieni w Zespole.
3. Ogólny zakres czynności pracowników, ich zadania i obowiązki zapisane są w statucie Zespołu.

§ 26

1. Nauczyciele i specjaliści prowadzący zajęcia z uczniem tworzą zespół planujący i koordynujący udzielanie mu pomocy psychologiczno-pedagogicznej zgodnie z odrębnymi przepisami w formach opisanych w statucie Zespołu.
2. Przewodniczącym zespołu jest wychowawca klasy.
3. Zadania zespołu ds. pomocy psychologiczno-pedagogicznej zawarte są w statucie Zespołu.

§ 27

1. Dyrektor może tworzyć nauczycielskie zespoły przedmiotowe i w miarę potrzeb inne zespoły.
2. Zadania ogólne zespołów określa statut Zespołu i dyrektor.

§ 28

1. Dyrektor do kierowania pracą wychowawczą w poszczególnych oddziałach wyznacza spośród nauczycieli wychowawców tych oddziałów.
2. Zadania i obowiązki wychowawcy określa statut Zespołu.

§ 29

1. Nauczyciel szkoły branżowej organizuje proces dydaktyczno-wychowawczy w zakresie nauczanego przedmiotu i jest odpowiedzialny za jego przebieg i poziom oraz za wyniki nauczania i bezpieczeństwo uczniów.
2. Zadania, prawa i obowiązki nauczycieli, w tym także nauczycieli praktycznej nauki zawodu, określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 30

1. W szkole pracują specjaliści:
 - 1) psycholog,
 - 2) pedagog,
 - 3) logopedzi,
 - 4) doradca zawodowy,
 - 5) terapeuci pedagogiczni.
2. Czas ich pracy i szczegółowe zadania określa statut Zespołu oraz regulują odrębne przepisy.

§ 31

Czas i organizację pracy służby zdrowia w szkole określa statut Zespołu i regulują odrębne przepisy.

Rozdział VI

Uczniowie szkoły

§ 32

1. Prawa i obowiązki uczniów określa statut Zespołu.
2. Dyrektor może w drodze decyzji skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w statucie Zespołu.
3. Skreślenie następuje na podstawie uchwały Rady Pedagogicznej Zespołu, po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego.
4. Rada Pedagogiczna może podjąć uchwałę o skreśleniu ucznia z listy uczniów szkoły, po wcześniejszym powiadomieniu rodziców lub opiekunów o zamiarze skreślenia, w przypadkach określonych w statucie Zespołu.

§ 33

1. Wobec uczniów wyróżniających się pozytywnie oraz uczniów nieprzestrzegających postanowień zawartych w statucie i innych regulaminach szkolnych stosuje się nagrody i kary zgodne ze statutem Zespołu.
2. Zasady przyznawania nagród i stosowania kar określa statut Zespołu.
3. Sposób zgłaszania zastrzeżenia do nagrody i tryb odwoławczy w przypadkach zastosowania kar wobec ucznia oraz w przypadkach naruszania jego praw określa statut Zespołu.
4. Uczniom szkoły branżowej przyznaje się stypendia za naukę oraz świadectwa z wyróżnieniem zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VII

Współpraca z rodzicami (opiekunami prawnymi)

§ 34

Formy i zasady współpracy szkoły z rodzicami określa statut Zespołu.

Rozdział VIII

Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 35

1. Zasady ogólne oceniania wewnątrzszkolnego reguluje statut Zespołu i odrębne przepisy.
2. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego w styczniu.
3. Klasyfikację roczną (i końcową) uczniów przeprowadza się w czerwcu.

§ 36 (oceny przedmiotowe)

1. Oceny bieżące oraz śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w szkole branżowej ustala się zgodnie z przepisami oświatowymi w stopniach według następującej skali: 1) celujący 6, 2) bardzo dobry 5, 3) dobry 4, 4) dostateczny 3, 5) dopuszczający 2, 6) niedostateczny 1.
2. Oceny bieżące mogą dodatkowo być uzupełnione o „+” (plus), poza stopniem celującym, lub „-” (minus), poza stopniem niedostatecznym.
3. Oceny śródroczną oraz roczną uczeń uzyskuje na podstawie ocen cząstkowych otrzymanych z danego przedmiotu. Ocena śródroczna lub roczna powinna wynikać z co najmniej 5 ocen cząstkowych lub, w przypadku zajęć w wymiarze 1 godz. w tygodniu, 3 ocen cząstkowych.

§ 37 (skala ocen zachowania)

1. Śródrocznej i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania dokonuje się według skali zgodnej z przepisami oświatowymi: 1) wzorowe, 2) bardzo dobre, 3) dobre, 4) poprawne, 5) nieodpowiednie, 6) naganne.
2. **Za ocenę wyjściową uznaje się ocenę dobrą.**
3. Aby otrzymać adekwatną do zachowania jego ocenę uczeń musi uzyskać odpowiednią liczbę punktów, a więc:
 - 1) na ocenę wzorową (wz.) od 45 do 48,
 - 2) na ocenę bardzo dobrą (bdb.) od 35 do 44,
 - 3) na ocenę dobrą (db.) od 25 do 34,
 - 4) na ocenę poprawną (popr.) od 15 do 24,
 - 5) na ocenę nieodpowiednią (ndp.) od 5 do 14,
 - 6) na ocenę naganną (ng.) od 0 do 4.
4. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie szkoły.
5. Ustalona przez wychowawcę klasy roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 38.
6. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub dysfunkcje rozwojowe, należy uwzględnić wpływ tych zaburzeń lub dysfunkcji na jego zachowanie na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo orzeczenia o potrzebie indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.

§ 38 (karta oceny zachowania)

1. Wychowawca ustala śródroczną i roczną ocenę zachowania ucznia po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danej klasy i ocenianego ucznia, znajdujących wyraz w karcie oceny zachowania uczniów klasy, której wzór ustala dyrektor szkoły po zasięgnięciu opinii Rady Pedagogicznej Zespołu oraz po uwzględnieniu kryteriów z § 39.
2. Karta stanowi załącznik do protokołu Rady Pedagogicznej Zespołu.

3. Wychowawca ma obowiązek na 30 dni przed śródrocznym i rocznym klasyfikacyjnym zebraniem Rady Pedagogicznej Zespołu przesłać wszystkim nauczycielom wypełnioną w wersji elektronicznej kartę oceny zachowania klasy i jeden egzemplarz wyłożyć w dzienniku lekcyjnym.
4. Nauczyciele mają 10 dni na konsultacje i przekazanie wychowawcy swoich uwag osobiście pisemnie lub internetowo w formie pliku tekstowego.
5. Po upływie terminu konsultacji wychowawca ma obowiązek: 1) wpisać uwagi nauczycieli do karty oceny zachowania klasy i uzyskać ich podpis na wydruku, 2) zwołać zebranie zespołu klasowego, jeśli co najmniej 3 osoby miały uwagi do ocen, a wychowawca nie ma ochoty oceny zmieniać, i szczególnie zadbać o obecność nauczycieli mających zastrzeżenia.

§ 39 (kryteria i punktacja)

1. Wystawiając ocenę zachowania wychowawca bierze pod uwagę podane w ust. 2-8 kryteria i punktację.
2. Oceniając **wywiązywanie się z obowiązków ucznia** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) frekwencję (50% i poniżej - 0 punktów, od 50,01% do 80% - 1 punkt, 80,01% i powyżej - 2 punkty), 2) stosunek do nauki, czyli odrabianie prac domowych, aktywność na lekcji, obowiązkowość, odpowiedzialność, bieżące przygotowanie do lekcji, posiadanie wymaganych przyborów, podręczników i zeszytów (0 / 1 / 2 p.), 3) spóźnienia na lekcje (0 / 1 / 2 p.), 4) frekwencję na obowiązkowych zajęciach dodatkowych (0 / 1 / 2 p.).
3. Oceniając **postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) poszanowanie mienia szkoły, w tym dbałość o pomoce dydaktyczne, troskę o sprzęt i wyposażenie szkoły, działania na rzecz pomnażania majątku szkoły (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) szeroko rozumianą aktywność, w tym prace wykonywane na rzecz szkoły, udział w organizowaniu imprez szkolnych (dyskoteki, festyny, konkursy), aktywne członkostwo, zwłaszcza pełnienie funkcji, w organizacjach młodzieżowych działających na terenie szkoły, chęć niesienia pomocy innym (0 / 1 / 2 p.).
4. Oceniając **dbałość o honor i tradycje szkoły** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) udział w uroczystościach szkolnych (apele, akademie) (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) znajomość tradycji szkoły i sposób odnoszenia się do niej, w tym organizację uroczystych imprez i udział w nich (spotkanie wigilijne, andrzejki, mikołajki itp.) (0 / 1 / 2 p.).
5. Oceniając **dbałość o piękno mowy ojczystej** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) kulturalne wysławianie się (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) stosunek do wulgaryzmów (0 / 1 / 2 p.).
6. Oceniając **dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) umiejętność radzenia sobie w sytuacjach konfliktowych, bez stosowania przemocy, w tym stawanie w obronie pokrzywdzonych i nieuleganie presji otoczenia wymuszającego agresywne zachowania w stosunku do innych (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) nieuleganie nałogom (0 / 1 / 2 p.).
7. Oceniając **godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** bierzemy pod uwagę w szczególności: 1) kulturę i higienę osobistą, w tym estetyczny wygląd (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) przestrzeganie powszechnie uznawanych norm społecznych, w tym społeczne zachowania i brak zachowania aspołecznego i agresywnego (0 / 1 / 2 p.).
8. Oceniając **okazywanie szacunku innym osobom** bierze się pod uwagę w szczególności: 1) sposób odnoszenia się do nauczycieli, innych pracowników szkoły, kolegów szkolnych i innych osób, w tym sposób wyrażania się o innych (0 / 1 / 2 p.) oraz 2) stosunek do poleceń wydawanych przez nauczycieli, innych pracowników szkoły, pozostałych dorosłych i sposób wykonywania ich (0 / 1 / 2 p.).
9. Uzyskana przez ucznia ogólna liczba punktów i szczegółowa punktacja zostaje odnotowana w karcie oceny zachowania uczniów klasy, o której mowa w § 37, z tym że punkty w kategoriach szczególnie ważnych dla całej społeczności szkolnej tj. **wywiązywanie się z obowiązków ucznia, godne i kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią** oraz **okazywanie szacunku innym osobom**, liczone są podwójnie.

§ 40 (klasyfikowanie)

1. Uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej.
2. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen, wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza w trybie i formie określonej przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania komisja powołana przez dyrektora szkoły.
5. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej i powtarza klasę.
6. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia, Rada Pedagogiczna Zespołu może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.
7. Uczeń kończy szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej, na którą składają się roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych uzyskane w klasie programowo najwyższej i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych w szkole, uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej (także w wyniku egzaminu poprawkowego).
8. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią ocen co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania. Uczniowi, który uczęszczał na dodatkowe zajęcia edukacyjne lub religię albo etykę, do średniej ocen wlicza się także roczną ocenę uzyskaną z tych zajęć.

§ 41 (egzamin, zastrzeżenia)

1. 1) Uczeń nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin klasyfikacyjny. 2) Tryb i zasady składania wniosku o egzamin klasyfikacyjny oraz działanie komisji kwalifikacyjnej powołanej przez dyrektora Zespołu reguluje statut Zespołu i odrębne przepisy.
2. 1) Uczeń lub jego rodzice/opiekunowie prawni mogą zgłosić uzasadnione pisemne zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. 2) Tryb i zasady oraz działanie stosownej komisji rozpatrującej zastrzeżenia, powołanej przez dyrektora Zespołu, reguluje statut Zespołu i odrębne przepisy.

Rozdział IX

Postanowienia końcowe i przejściowe

§ 42

1. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
2. Szkoła jest jednostką budżetową i prowadzi gospodarkę finansową w sposób właściwy dla jednostek budżetowych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. 1) Szkoła używa pieczęci okrągłej z godłem państwowym oraz napisem w otoku: Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54 w Warszawie oraz podłużnej w brzmieniu: Branżowa Szkoła I stopnia Specjalna nr 54, Warszawa, ul. Długa 9. 2) Pieczęcie są używane zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 43

Statut jest dostępny do wglądu poprzez wyłożenie go w bibliotece szkolnej i opublikowanie na stronie internetowej szkoły.

§ 44

1. Zmian w statucie dokonuje Rada Pedagogiczna Zespołu w formie uchwały.
2. Rada Pedagogiczna Zespołu upoważnia dyrektora do wydania tekstu jednolitego statutu w sytuacji licznych i znaczących zmian w zasadniczym tekście statutu.

§ 45 (przepisy przejściowe)

1. W szkole branżowej istnieją oddziały Zasadniczej Szkoły Zawodowej Specjalnej nr 54, w skrócie ZSZS nr 54, zwanej dalej szkołą zawodową, które zostaną wygaszone z końcem roku szkolnego 2018/2019.
2. Szkoły zawodowej dotyczą szkolne regulacje prawne odnoszące się do szkoły branżowej oraz przepisy prawa oświatowego i powszechnie obowiązującego.

Warszawa, listopad 2017 r.

Projekt statutu przygotował zespół w składzie: B. Konecka, M. Kucharska-Jaglak, K. Posiewka we współpracy z zespołami nauczycieli powołanymi przez dyrektora Zespołu na zebraniu Rady Pedagogicznej w dniu 8.11.2017 r.

Uchwalono na zebraniu RP w dniu 29.11.2017 r. Obowiązuje od 1 grudnia 2017 r.